

すこやかあきた出会い応援隊における出会いイベント等開催に関する心得

1 心得について

出会いイベント等（以下「イベント」という。）については、すこやかあきた出会い応援隊（以下「応援隊」という。）の方々に、自主性・独自性を発揮し、実施していただいております。

真剣に出会いを希望する独身の方が県内には数多くおり、出会いを希望する方々からはイベントに大きな期待が寄せられています。参加者はあきた結婚支援センターが関与したイベントであることに安心感と期待感をもって参加しますので、参加者に満足していただける、魅力あるイベントを開催していただくことが重要です。

この心得は、参加者が安心して参加でき、満足していただける、魅力あるイベントを実施するために、特に留意していただきたい事項についてとりまとめたものです。

2. イベント開催の留意事項

(1) イベント内容について

- ① イベントの内容は、出会いを希望する独身男女に出会いの場を提供することを目的とし、内容に男女が交流できる時間を設けてください。ただし、交際力を高めるための自己啓発的な講座やセレモニーなど（以下「セミナー」という。）についてはこの限りではありません。
- ② イベントにおいて、商品の販売、販売の斡旋又は当事業以外への業務の勧誘を行うなど、イベントの趣旨を逸脱する活動を行わないでください。
- ③ イベントを安全に実施できるための施設、設備等の環境の確保と会場設営上の必要な配慮を行い、イベントの企画実施にあたっては必要な周辺環境等への配慮や事故防止に万全を期してください。
- ④ イベントにおいて、アルコールを提供する場合は、飲酒運転をしないよう厳重に注意喚起するようにしてください。

(2) イベント主催者の心構えについて

イベントは、独身男女を対象とした単なる飲食会とは異なります。開催目的にふさわしい内容としてください。

イベントに対する主催者としての思いやりやメッセージを伝えることは、参加者の満足度の向上につながります。イベント開催時に、事業の目的などに触れていただくようお願いします。

イベント申込者について、障がいや理由として参加を制限することがあってはなりません。主催者は責任を持って対応してください。

なお、イベント参加者とのトラブルや参加者間のトラブルについては、イベント主催者として適切な対応をしてください。

(3) イベントスタッフの役割について

イベントにおけるスタッフの対応は、イベントが円滑に進行されるための重要な要素となります。開会時にスタッフを紹介し、スタッフの役割を明確にしてください。

イベント中に、参加者のフォローのため、スタッフが積極的に参加者に接する場合

は、スタッフと参加者の区別が不明確となることのないよう、また、スタッフの言動が参加者に不快感を与えることのないよう、十分に配慮してください。

(4) 本人確認について

参加者からイベントの申し込みを電話又はメールで受け付ける場合、悪戯・虚偽・成りすましによる申し込みが行われる可能性があります。

トラブルを防止し、参加者が安心してイベントの申し込みをするためには、申し込み受付時及びイベント開始（受付）時に適正な本人確認を行ってください。その際、それらの証明書は本人確認のみに使用してください。

なお、本人確認は、公的機関の発行する写真付きの身分証明書（運転免許証・パスポートなど）の提示を求め、氏名・生年月日・住所を確認してください。

(5) トラブルへの対処と未然防止について

① イベント参加者募集時の告知

参加者が安心して参加できるよう、イベント参加者募集時には次のような方については参加をお断りする旨を記載してください。

- ・営業目的や勧誘目的、個人情報収集の目的を持って参加する者
- ・結婚詐欺やナンパ目的など、イベント機会を不当に活用しようとする者
- ・その他、不快な行動、虚偽の言動、不誠実な行為を繰り返す等、他の参加者が安心してイベントに参加できない恐れがあると主催者が判断した者

② 参加者間のトラブル

イベント後の参加者間のトラブルについては、基本的に当事者間での解決を原則とします。

このことはイベントの前後を通じて、しっかりと認識してもらえよう、繰り返し説明してください。

特に、連絡先の交換については、個人の責任と判断において慎重に行うよう注意を促してください。

参加者へ十分に注意してもトラブルが発生し、主催者に相談があった場合には、可能な範囲で誠意ある対応を行ってください。例えば、専門機関への相談を勧めるなど、できる範囲で専門機関の紹介等を行ってください。

③ 参加者とイベント主催者のトラブル

主催者と参加者のトラブル防止のため、申し込み受付時からイベント終了後に至るまで誠実な対応をお願いします。

また、イベント開会時の主催者あいさつ時に、主催者側では参加者の連絡先について、一切お答えできないため、イベント中に参加者同士にて連絡先等の交換をするようお伝えしてください。

3. 個人情報の保護について

(1) 個人情報

出会いイベントにおける個人情報とは、インターネット、電子メール、ファックス、郵便等を通じて提供を受けた、氏名、住所、電話番号、メールアドレス等、特定の個人を識別することのできる情報をいいます。

氏名によって直接個人がわかる場合はもちろん、氏名がわからない場合であっても、他の情報と結びつけることにより、特定の個人を識別することができるものも「個人情報」として取り扱います。

(2) 個人情報の収集

申込者等からの情報は、氏名、メールアドレス、電話番号、住所、性別、職業等、事業実施の際に必要な個人情報が主なものになりますが、事業実施に必要なもの以上の情報は収集しないでください。

また、思想、信条又は信教に関する個人情報及び社会的差別の原因となるおそれのある個人情報は収集しないでください。

(3) 個人情報の適正な利用、提供及び管理

- ① イベント申込者等の情報は事業実施に必要な情報のみお伺いしてください。
- ② イベント申込者や参加者の秘密及び個人情報は、厳重に管理することとし、本人の承諾を得ずに他の目的に利用しないでください。
- ③ 参加者間の個人情報の交換については、個人間の自己責任において行わせてください。

(4) イベントへのマスコミ取材等について

イベントへマスコミ等の取材が入る場合は、参加者の心情及び意向を重視し、十分な配慮をしてください。参加者が安心してイベントに参加できることを確保するため、特に以下の点に留意してください。

- ① イベント募集開始時に取材予定が入っているイベント、取材依頼が想定されるイベントについては、一般社団法人あきた結婚支援センターが運営するホームページ（以下「ホームページ」という。）のイベント情報掲載時や募集チラシや広告等の作成時に、参加者の人物写真の掲載（写真撮影や映像撮影）の取材予定がある旨を明記し、参加申込を受け付けてください。

【明記の例】「当日は〇〇の取材が入る予定がありますのでご承諾の上、お申し込みください。」

- ② イベント募集開始後、イベント開催日までに取材依頼が入った場合には申込者（参加予定者）にその旨をお知らせし、承諾を得た上で取材を許可してください。
- ③ イベント当日に取材依頼が入った場合には、主催者の判断だけで許可せず、参加者の承諾を得た上で、取材を許可してください。

附 則

この心得は、令和2年4月1日から施行するものとする。